



Rapport

# Veiligheids- en Gezondheids-plan ontwerpfase

Asfaltreparatie Tilburg

Versie: 1.0

Status: Definitief

Datum: 19-11-2025

Kenmerk: Xo5-RVLIA-ST-OVG-25000012



# Autorisatieblad

Asfaltreparatie Tilburg

| Verificatie- en validatie      |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| Projectnummer gemeente Tilburg | 12100313                  |
| Datum                          | 21-11-2025                |
| Versie                         | 1.0                       |
| Status                         | Definitief                |
| Projectnummer Movares          | M0007175                  |
| Documentkenmerk Movares        | X05-RVLIA-ST-OVG-25000012 |

## Versiehistorie

| Versie          | Datum      | Toelichting op wijzigingen                                                                       | Bedrijfsnaam |
|-----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 0.1 Concept     | 17-11-2025 | Initiële versie V&G-plan ontwerpfase                                                             | Movares      |
| 1.0 Definitief  | 19-11-2025 | Reviewopmerkingen intern Movares verwerkt en document ter review ingediend bij gemeente Tilburg. | Movares      |
| 2.0 Vrijgegeven | 21-11-2025 | Vrijgegeven versie na verwerking reviewcommentaar gemeente Tilburg                               | Movares      |

## Autorisatie

| Actie         | Functie        | Bedrijfsnaam     | Naam                    | Datum      | Handtekening* |
|---------------|----------------|------------------|-------------------------|------------|---------------|
| Opgesteld     | V&G adviseur   | Movares          | Ruben van Vliet         | 19-11-2025 | ✓             |
| Interne toets | Collega        | Movares          | Chakib Touijri          | 19-11-2025 | ✓             |
| Vrijgave      | Projectmanager | Movares          | Annerieke van der Linde | 21-11-2025 | ✓             |
| Akkoord       | Projectmanager | Gemeente Tilburg |                         |            |               |

\*Elektronische vrijgave conform Movares-kwaliteitssysteem via ProjectWise. Een handtekening wordt achterwege gelaten.

## Warme overdracht

Het tekenblad/de tekenbladen en het verslag van de warme overdacht(en) tussen coördinatoren zijn opgenomen in bijlage 1 van dit V&G-plan.

## Melding van ongevallen, calamiteiten, incidenten en bijzondere situaties

Deze tabel geeft aan welke afwijkende situaties direct gemeld moeten worden aan hulpdiensten, overheidsinstanties en de opdrachtgever.

| Afwijkende situatie                  | Contactpersonen                                       | Telefoon                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ongevallen en direct dreigend gevaar | Alarmnummer (spoed)<br>Alarmnummer (niet spoedeisend) | <b>112</b><br>0900 8844 |
| Vondst explosief → werk stilleggen   | Politie                                               | 0900 8844               |
| Arbeidsongeval                       | Nederlandse Arbeidsinspectie                          | 0800 5151               |
| Alle incidenten                      | Eric Grijsbach                                        | 06 1547 9477            |

## Contactgegevens betrokken partijen

De tabel geeft een overzicht van alle personen die betrokken zijn bij het opstellen van dit V&G-plan in de verschillende projectfasen.

| Rol                                       | Bedrijfsnaam     | Naam                    | E-mail                                                                           | Telefoon     |
|-------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Opdrachtgever                             |                  |                         |                                                                                  |              |
| Projectmanager en coördinator ontwerpfase | Gemeente Tilburg | Eric Grijsbach          |                                                                                  | 06 1547 9477 |
| Ontwerpende partij (ontwerpfase)          |                  |                         |                                                                                  |              |
| Projectmanager                            | Movares          | Annerieke van der Linde | <a href="mailto:Annarieke.vd.linde@movares.nl">Annarieke.vd.linde@movares.nl</a> | 06 2354 6857 |
| Adviseur V&G                              | Movares          | Ruben van Vliet         | <a href="mailto:Ruben.van.vliet@movares.nl">Ruben.van.vliet@movares.nl</a>       | 06 2734 4083 |
| Uitvoerende partij (uitvoeringsfase)      |                  |                         |                                                                                  |              |
| Projectmanager                            | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| (Coördinerend) V&G-CU/<br>Adviseur V&G/   | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| Onderaannemer(s)                          |                  |                         |                                                                                  |              |
| Projectmanager                            | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| V&G-CU/<br>contactpersoon V&G             | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| Nevenaannemer(s)                          |                  |                         |                                                                                  |              |
| Projectmanager                            | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| Adviseur V&G/<br>V&G-CU                   | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| Raakvlakproject(en)                       |                  |                         |                                                                                  |              |
| Contactpersoon V&G                        | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |
| Stakeholder(s)                            |                  |                         |                                                                                  |              |
| Contactpersoon V&G                        | Nader te bepalen |                         |                                                                                  |              |

# Inhoudsopgave

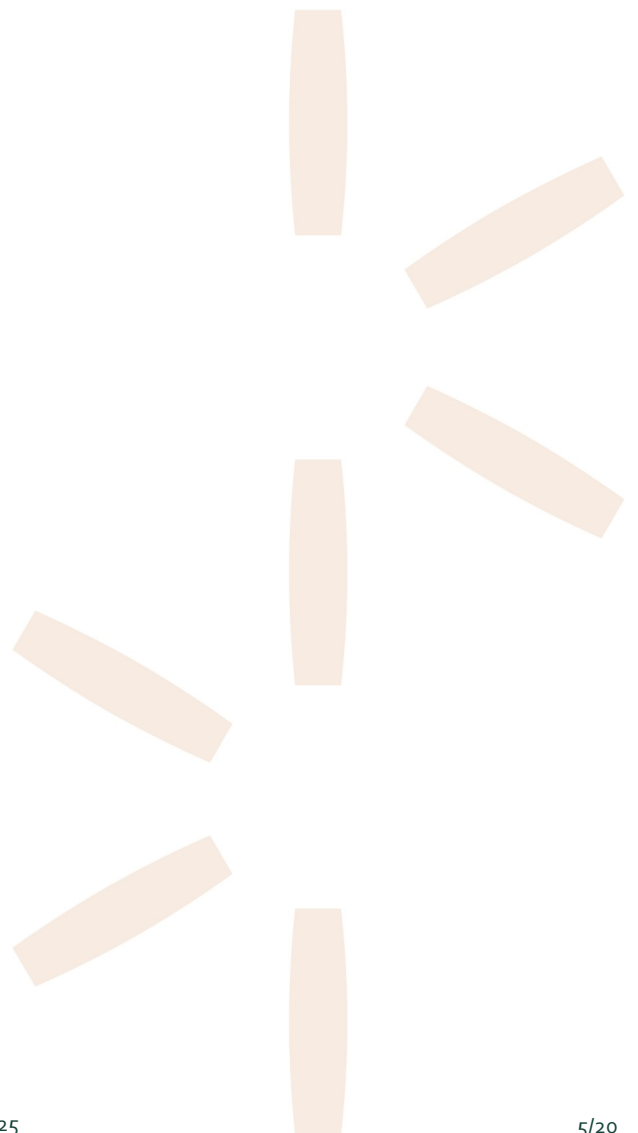
|          |                                                                                |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>                                                                | <b>6</b>  |
| 1.1      | Geldigheid Veiligheids- en Gezondheidsplan                                     | 6         |
| <b>2</b> | <b>Project specifieke informatie</b>                                           | <b>7</b>  |
| 2.1      | Algemene gegevens (bouw)werk                                                   | 7         |
| 2.1.1    | Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk en werkzaamheden            | 7         |
| 2.1.2    | Contractvorm/ projectfase                                                      | 7         |
| 2.1.3    | Raakvlakken                                                                    | 7         |
| 2.2      | Omschrijving bouwplaats                                                        | 8         |
| 2.2.1    | Locatie bouwplaats                                                             | 8         |
| 2.2.2    | Inrichting bouwplaats                                                          | 8         |
| 2.2.3    | Toezicht bouwplaats                                                            | 8         |
| 2.3      | Bodem                                                                          | 8         |
| 2.3.1    | Ontpofbare Oorlogsresten (OO)                                                  | 8         |
| 2.3.2    | (Water)bodemverontreiniging                                                    | 9         |
| 2.4      | Product specifieke risico's                                                    | 9         |
| 2.4.1    | Asbest                                                                         | 9         |
| 2.4.2    | Teerhoudende materialen                                                        | 9         |
| 2.5      | Planning                                                                       | 9         |
| <b>3</b> | <b>Risico Inventarisatie &amp; Evaluatie (RI&amp;E)</b>                        | <b>10</b> |
| 3.1      | BTO-keuzes                                                                     | 10        |
| 3.2      | Arbo risico's                                                                  | 10        |
| 3.3      | Risico's naar de omgeving (artikel 10 AW, voorkomen van gevaar voor derden)    | 10        |
| 3.4      | Milieurisico's                                                                 | 10        |
| 3.5      | Legenda en risicowegingstabel                                                  | 10        |
| <b>4</b> | <b>Proces V&amp;G uitvoeringsfase</b>                                          | <b>12</b> |
| 4.1      | Afspraken voorlichting en instructie                                           | 12        |
| 4.1.1    | Voorlichting, training en instructie                                           | 12        |
| 4.1.2    | Overlegstructuur                                                               | 12        |
| 4.1.3    | Coördinatieverplichting                                                        | 12        |
| 4.2      | Melding bij de Nederlandse Arbeidsinspectie                                    | 13        |
| 4.3      | Opvolging van maatregelen                                                      | 13        |
| 4.4      | Wijze van toezicht op veiligheid en gezondheid in het project                  | 13        |
|          | <b>Bijlage 1 Warme overdracht V&amp;G-coördinatoren (tekenblad en verslag)</b> | <b>14</b> |
|          | <b>Bijlage 2 Gebruikte input</b>                                               | <b>15</b> |
|          | <b>Bijlage 3 Risico- Inventarisatie &amp; Evaluatie</b>                        | <b>16</b> |
|          | <b>Bijlage 4 Kennisgeving Nederlandse Arbeidsinspectie</b>                     | <b>17</b> |

**Bijlage 5 Alarmkaart**

**18**

**Colofon**

**19**



# 1 Algemeen

## 1.1 Geldigheid Veiligheids- en Gezondheidsplan

Met dit Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) geeft gemeente Tilburg invulling aan haar verantwoordelijkheid als opdrachtgever om schade aan de gezondheid van werkenden en derden te voorkomen tijdens het uit laten voeren van alle werkzaamheden voor de realisatie van dit project (zoals beschreven in de arbeidsomstandighedenwet). Dit format is een nadere invulling van de vigerende wet- en regelgeving.

In dit V&G-plan worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's benoemd die zijnesignaleerd. Om deze risico's beheersbaar te maken zijn beheersmaatregelen beschreven die door de uitvoerende partij minimaal in acht genomen moeten worden.

Dit V&G-plan wordt opgesteld in de ontwerpfase. Tijdens de opvolgende ontwerp- en uitvoeringsfasen dient dit V&G-plan (in opdracht van de coördinator ontwerpfase of coördinator uitvoeringsfase) geactualiseerd te worden.

Dit V&G-plan is geldig van voor de duur gehele duur van het project. Zie §2.6 voor een planning.

Het V&G-plan is niet meer actueel en dient aangepast te worden wanneer:

- er in het ontwerpproces een (andere) keuze gemaakt wordt die invloed heeft op de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor werkenden en derden;
- het ontwerp verder wordt uitgewerkt of gedetailleerd;
- bij overgang van projectfasen;
- de uitvoeringsvorm of contractvorm veranderd.

Bij wijzigingen van dit document dient er wederom een verificatie en validatie plaats te vinden.

Dit V&G-plan dient bij oplevering van een projectfase ter acceptatie te worden aangeboden aan gemeente Tilburg

### Coördinator ontwerpfase zoals benoemd in het Arbeidsomstandighedenbesluit (art. 2.30)

Gemeente Tilburg stelt Erik Grijsbach hierbij aan als coördinator ontwerpfase zoals bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Bij ondertekening van dit document accepteert Erik Grijsbach de rol van coördinator ontwerpfase. Voor de uitvoeringsfase dient de door gemeente Tilburg middels contractuele coördinatieovereenkomst aangewezen coördinerende en uitvoerende partij één of meerdere coördinatoren aan te stellen.

## 2 Project specifieke informatie

### 2.1 Algemene gegevens (bouw)werk

Dit hoofdstuk beschrijft de projectkenmerken en de informatie die relevant zijn voor veiligheid en gezondheid. Deze informatie vormt de basis voor de RI&E en het bepalen van de beheersmaatregelen, verderop in het V&G-plan.

#### 2.1.1 Beschrijving van het tot stand te brengen bouwwerk en werkzaamheden

##### Aanleiding en doel van dit project

Gemeente Tilburg heeft een bestaand wegennet wat onder andere bestaat uit asfalt en beton. In de komende vier jaar moet de schade van het asfalt gerepareerd worden. Welke werkzaamheden daarbij horen staat hieronder geformuleerd.

##### Projectwerkzaamheden:

Hieronder volgt een nadere beschrijving van de voorgenomen werkzaamheden:

- Opnemen van het (werk)gebied;
- Aan- en afvoeren van personeel, materieel en materialen;
- Inrichten van het (werk)gebied;
- Realiseren van een veilige werkplek;
- Inspecties op de aangegeven asfaltwegen, fietspaden en betonwegen;
- Vernieuwing- en herstelwerkzaamheden aan alle asfaltwegen en betonwegen;
- Vervangen van asfalt deklagen- tussen en onderlagen;
- Inlagen asfaltverharding één of meerdere asfaltlagen aanbrengen in bestaande verhardingsconstructie;
- Sleufherstel;
- Aanbrengen VRI-lussen;
- Op hoogte brengen en in te boren van putdeksels;
- Levensverlengende maatregelen als sealen op geluid reducerende deklagen;
- Opbreken en aanbrengen kantopsluitingen en gootlagen;
- Opbreken en aanbrengen elementverhardingen;
- Verwijderen van wortels in verband met worteldruk;
- Benodigde bestratingswerkzaamheden;
- Datamanagement, actualisatie en overdracht daarvan;
- Afhandelen (richting melder) van klachten voortdurend uit Fixi (het KRA van de gemeente);
- Opruimen en netjes achterlaten werkplek.

#### 2.1.2 Contractvorm/ projectfase

Contractvorm: Contract (UAV-gc)

Projectfase: definitief ontwerp (DO)

#### 2.1.3 Raakvlakken

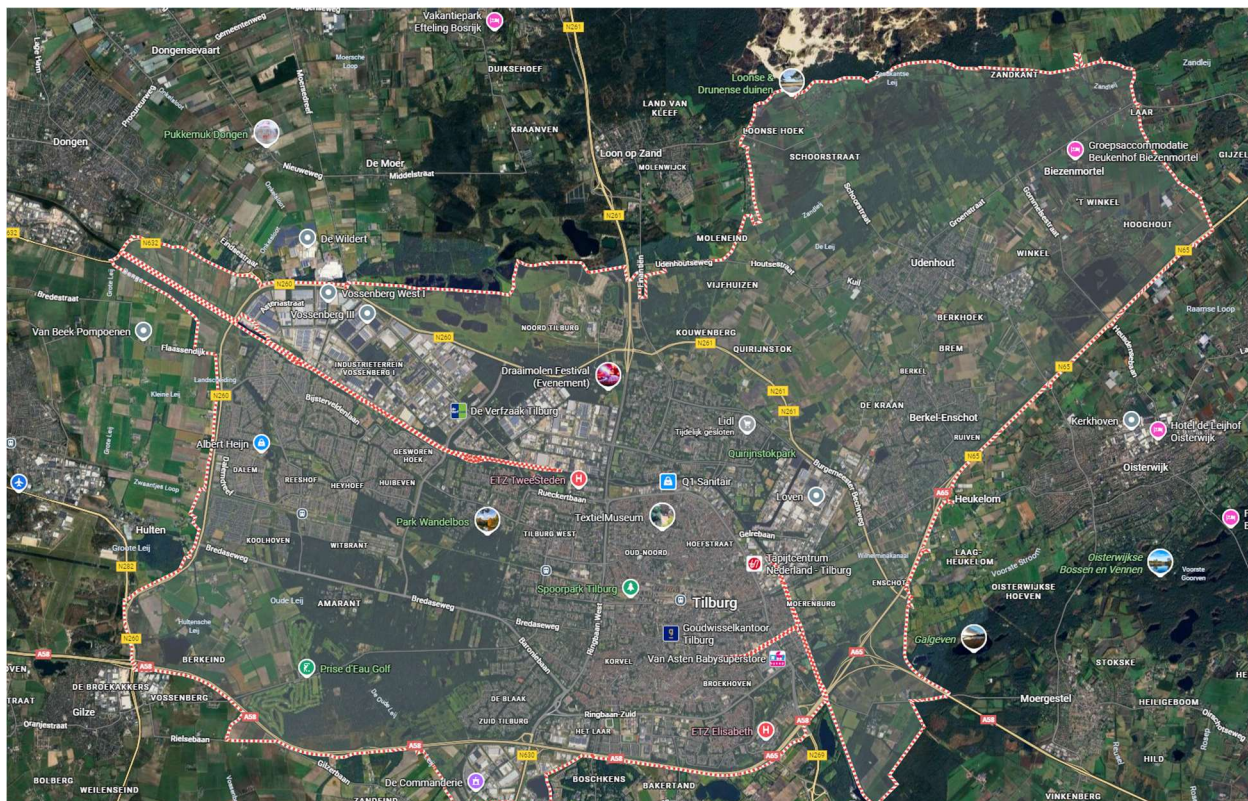
| Partijen         | Raakvlakken |
|------------------|-------------|
| Nader te bepalen |             |
|                  |             |
|                  |             |

Op dit moment zijn er geen raakvlakprojecten bekend voor dit project. Wanneer deze in een latere fase wel bekend worden, moeten ze aan dit document worden toegevoegd.

## 2.2 Omschrijving bouwplaats

### 2.2.1 Locatie bouwplaats

De activiteiten/werkzaamheden worden uitgevoerd op en/of nabij de volgende locatie(s):



Luchtfoto (werk)gebied, gemeente Tilburg, 17-11-2025 (bron: Google Maps)

### 2.2.2 Inrichting bouwplaats

De exacte inrichting van de in bouwplaats is de verantwoordelijkheid van de aannemer. In het V&G-plan uitvoeringsfase dient dit nader uitgewerkt te worden.

### 2.2.3 Toezicht bouwplaats

Beschrijving van toepassing zijnde maatregelen voor betreden bouwplaats en het toezicht daarop, nader in te vullen door coördinator uitvoeringsfase.

## 2.3 Bodem

### 2.3.1 Ontploffbare Oorlogsresten (OO)

Er zijn voor dit project grondroerende werkzaamheden voorzien. In het kader van de Arbowet heeft de opdrachtgever, samen met de aannemer, de verplichting de risico's die in de uitvoering van het project kunnen ontstaan te inventariseren en te evalueren. Dit geldt ook voor de risico's met betrekking tot de mogelijke aanwezigheid van Ontploffbare Oorlogsresten (OO). Vanwege de voorgenomen grondroerende werkzaamheden dient de aannemer voorafgaand aan de werkzaamheden onderzoek te doen naar mogelijk achtergebleven OO.

### 2.3.2 (Water)bodemverontreiniging

Er zijn voor dit project grondroerende werkzaamheden voorzien. Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de aannemer onderzoek te doen naar eventuele bodemverontreiniging. Voor projecten waarin grondverzet plaatsvindt is ook een onderzoeksplicht van kracht voor de verontreiniging PFAS. Dit is vastgelegd in de kamerbrief 'Handelingskader december 2023' namens het Ministerie van I en W, zie [link](#).

## 2.4 Product specifieke risico's

### 2.4.1 Asbest

Er is geen informatie omtrent de mogelijke aanwezigheid van asbest. Bij het aantreffen van mogelijk asbesthoudende materialen dient in overleg met de opdrachtgever een passende beheersmaatregel gekozen te worden.

### 2.4.2 Teerhoudende materialen

Er is geen informatie omtrent de mogelijke aanwezigheid van teerhoudend asfalt. Voorafgaand het uitvoeren van de genoemde projectwerkzaamheden, moet de aannemer hiervoor onderzoek doen om te bepalen of er teerhoudend asfalt aanwezig is. Bij het aantreffen van mogelijk teerhoudend asfalt dient in overleg met de opdrachtgever een passende beheersmaatregel gekozen te worden.

## 2.5 Planning

| Planning           | Werkzaamheden                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| April 2026 -> 2030 | Ingang van het contract, met een geschatte looptijd van vier jaar. |

Deze planning dient in de volgende versies van het V&G-plan door de op dat moment actief zijnde V&G-coördinatoren nader uitgewerkt te worden.

### 3 Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De bedrijfsspecifieke (Arbo)risico's die optreden bij de werkzaamheden worden gezien als bedrijfsrisico's die algemeen bekend zijn bij dergelijke werken in de "GWW-sector". In de ontwerpfase worden die algemene risico's voor dit soort werk niet nader uitgewerkt, in de uitvoeringsfase dienen ze wel nader te worden uitgewerkt.

De in bijgevoegde RI&E (bijlage 3) genoemde beschermende maatregel zijn de minimaal te nemen beheersmaatregel(en) in relatie tot de arbeidshygiënische strategie. In de uitvoeringsfase mag hiervan afgeweken worden als dit een hoger beheersmaatregel-niveau betreft. Bij verder afdalen conform de arbeidshygiënische strategie dient dit onderbouwd te worden en hierover afstemming plaats te vinden met de opdrachtgever.

#### 3.1 BTO-keuzes

Zie RI&E (bijlage 3), Excel-tabblad 3.1

De beheersmaatregelen die in de RI&E zijn vastgesteld op basis van de arbeidshygiënische strategie, zijn van bouwkundige, technische of organisatorische aard: de BTO-keuzen. In het Excel-tabblad 3.1 worden de belangrijkste BTO-keuzen benoemd die in de verschillende projectfasen gemaakt zijn in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de verschillende fasen van de levenscyclus van het object.

#### 3.2 Arbo risico's

Zie RI&E (bijlage 3), Excel-tabblad 3.2

Alle Arborisico's voor werkenden dienen opgenomen en uitgewerkt te worden in Excel-tabblad 3.2.

In het V&G-plan uitvoeringsfase dient, voor zover van toepassing, te worden aangegeven hoe deze risico's worden geëlimineerd respectievelijk beheerst.

De aannemer maakt altijd zijn eigen risicoanalyse.

#### 3.3 Risico's naar de omgeving (artikel 10 AW, voorkomen van gevaar voor derden)

Zie RI&E (bijlage 3), Excel-tabblad 3.3

Alle Veiligheidsrisico's voor derden/passanten in de directe omgeving van de bouwplaats, zoals aanrijdgevaar door projectwerkverkeer etc. dienen opgenomen en uitgewerkt te worden in Excel-tabblad 3.3.

#### 3.4 Milieurisico's

Zie RI&E (bijlage 3), Excel-tabblad 3.4

Alle milieurisico's op de projectlocatie en naar de directe omgeving zoals morsen van brandstof etc. dienen opgenomen en uitgewerkt te worden in Excel-tabblad 3.4.

#### 3.5 Legenda en risicowegingstabel

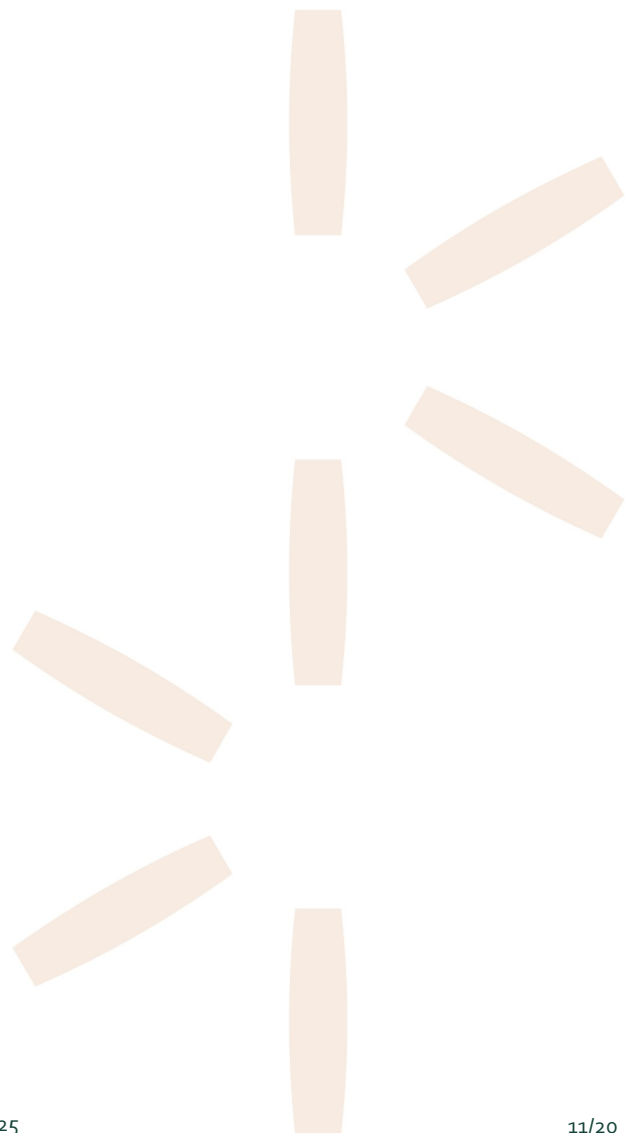
Zie RI&E (bijlage 3), Excel-tabblad 3.5

**Niveau conform de arbeidshygiënische strategie**

1. Bronmaatregelen
2. Collectieve maatregelen
3. Individuele maatregelen
4. Persoonlijke beschermmiddelen

De maatregelen op de verschillende niveaus hebben nadrukkelijk een hiërarchische volgorde. De werkgever moet dus eerst de mogelijkheden op hoger niveau onderzoeken voordat besloten wordt tot maatregelen uit een lager

niveau. Het is alleen toegestaan een niveau te verlagen als daar goede redenen voor zijn (technische, uitvoerende en economische redenen). Dit is het **redelijkerwijs-principe**. Deze afweging geldt voor elk niveau opnieuw. Uitzondering hierop vormen risico's van carcinogene, mutagene en reprotoxische stoffen (CMR). Dan mag alleen een stap lager in de hiërarchie worden gedaan als een hogere maatregel technisch niet uitvoerbaar is. Economische oorzaken mogen voor CMR niet worden aangewend als reden voor een lager niveau van maatregel.



## 4 Proces V&G uitvoeringsfase

### 4.1 Afspraken voorlichting en instructie

In de uitvoeringsfase is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor aantoonbare instructie aan het personeel over de veiligheid- en gezondheidsrisico's en de genomen/te nemen beheersmaatregelen op de werkplek en/of ten aanzien van het bouwplaats en de omgeving.

*[Dit hoofdstuk is met name bedoeld voor de coördinator uitvoeringsfase om nader in te vullen.]*

#### 4.1.1 Voorlichting, training en instructie

Elke werkgever dient haar eigen werknemers instructie te geven zodat de werknemers over de juiste kennis beschikken om de werkzaamheden uit te voeren.

Voor de aanvang van de werkzaamheden dient elke werkende aanvullende voorlichting en instructie te ontvangen over project specifieke risico's.

*[Ruimte om per project voorlichting, training, toolboxen en instructie vast te leggen. Het geven van voorlichting, training en instructie is onderdeel van de verantwoordelijkheid van de coördinator uitvoeringsfase. Er dient voor aanvang van werkzaamheden een specifieke werkinstructie gegeven te worden (dagstart, startwerk e.d.).]*

| Instructie | Inhoud instructie | Frequentie/Planning | Deelnemers | Gegeven door |
|------------|-------------------|---------------------|------------|--------------|
|            |                   |                     |            |              |
|            |                   |                     |            |              |
|            |                   |                     |            |              |

#### 4.1.2 Overlegstructuur

Voor dit project worden in het kader van veilig en gezond werken meerdere overleggen gehouden.

| Naam overleg | Inhoud overleg | Frequentie/Planning | Deelnemers | Registratie |
|--------------|----------------|---------------------|------------|-------------|
|              |                |                     |            |             |
|              |                |                     |            |             |
|              |                |                     |            |             |

#### 4.1.3 Coördinatieverplichting

Er worden wel werkzaamheden uitgevoerd door neven- of onderaannemers op of in de nabijheid van dit project. Wanneer er wel werkzaamheden uitgevoerd worden door neven- of onderopdrachtnemers heeft de opdrachtnemer van dit contract een coördinatieverplichting over de neven en onderaannemers. De coördinatieovereenkomst is onderdeel van de contractdocumenten.

Bij dit project zijn de volgende neven- of onderopdrachtnemers betrokken:

| Opdrachtnemer | Werkzaamheden | Planning | Contactgegevens |
|---------------|---------------|----------|-----------------|
|               |               |          |                 |
|               |               |          |                 |

## 4.2 Melding bij de Nederlandse Arbeidsinspectie

In Nederland is er een meldingsplicht van bouwwerken wanneer:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.

Dit bouwwerk heeft geen meldingsplicht.

### Vermoedelijk aantal werkgevers en zelfstandigen

| Inschatting van het vermoedelijke aantal werkgevers en zelfstandigen dat tegelijkertijd op de bouwplaats aanwezig zal zijn: |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Aantal werkgevers:                                                                                                          | <Na gunning door opdrachtnemer te bepalen> |
| Aantal zelfstandigen:                                                                                                       | <Na gunning door opdrachtnemer te bepalen> |

### Vermoedelijk aantal werknemers

| Inschatting van het vermoedelijke aantal werknemers dat tegelijkertijd op de bouwplaats aanwezig zal zijn: |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Aantal werkgevers:                                                                                         | <Na gunning door opdrachtnemer te bepalen> |

*[De opdrachtnemer van de uitvoeringsfase van dit contract heeft de verplichting om namens de opdrachtgever een melding te doen van dit bouwwerk bij de Nederlandse Arbeidsinspectie wanneer voldaan wordt aan de bovenstaande eisen. Graag onderbouwen waarom en wel of geen meldingsplicht is voor dit project.]*

Arbeidsongevallen tijdens de uitvoering van het contract worden onmiddellijk gemeld aan de opdrachtgever en Nederlandse Arbeidsinspectie melden arbeidsongeval telefoon 0800-5151.

## 4.3 Opvolging van maatregelen

Maatregelen zoals beschreven in de RI&E in bijlage 3 dienen opgevolgd te worden.

*[Hier kunnen de afspraken over de opvolging van de maatregelen worden vastgelegd.]*

## 4.4 Wijze van toezicht op veiligheid en gezondheid in het project

Zoals wettelijk verplicht en omschreven in artikel 2.28 lid e van het Arbeidsomstandighedenbesluit dient de wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend opgenomen te worden in het V&G Plan. In de onderstaande tabel dient te worden aangegeven hoe het toezicht op de verschillende maatregelen en (veiligheids-)processen wordt geborgd.

| Maatregel | Toetsingseisen | Toetser | Frequentie/Planning | Status |
|-----------|----------------|---------|---------------------|--------|
|           |                |         |                     |        |
|           |                |         |                     |        |
|           |                |         |                     |        |

Naast de maatregelen waarop toezicht wordt gehouden zijn er de volgende bijzondere werkzaamheden die onder toezicht van de coördinator uitvoeringsfase of werkverantwoordelijke uitgevoerd worden:

## Bijlage 1 Warme overdracht V&G-coördinatoren (tekenblad en verslag)

### Tekenblad warme overdracht ontwerpfase

#### V&G-plan ontwerpfase

| Actie                | Functie                        | Bedrijfsnaam     | Naam           | Datum | Handtekening |
|----------------------|--------------------------------|------------------|----------------|-------|--------------|
| Overdracht van:      | Coördinator ontwerpfase        | Gemeente Tilburg | Erik Grijsbach |       |              |
| Overdracht naar:     | V&G-CO / Adviseur V&G / V&G-CU |                  |                |       |              |
| Aanwezig             |                                |                  |                |       |              |
| Aanwezig (optioneel) |                                |                  |                |       |              |

#### Verslag warme overdracht

Opmerking(en) op het over te dragen V&G-plan:

| Pagina, paragraaf | Onderwerp | Opmerking (korte beschrijving) |
|-------------------|-----------|--------------------------------|
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |
|                   |           |                                |

#### Afgesproken acties:

| Actie (korte beschrijving) | Actiehouder | Planning (datum) | Actie gereed (ja/nee) |
|----------------------------|-------------|------------------|-----------------------|
|                            |             |                  |                       |
|                            |             |                  |                       |
|                            |             |                  |                       |

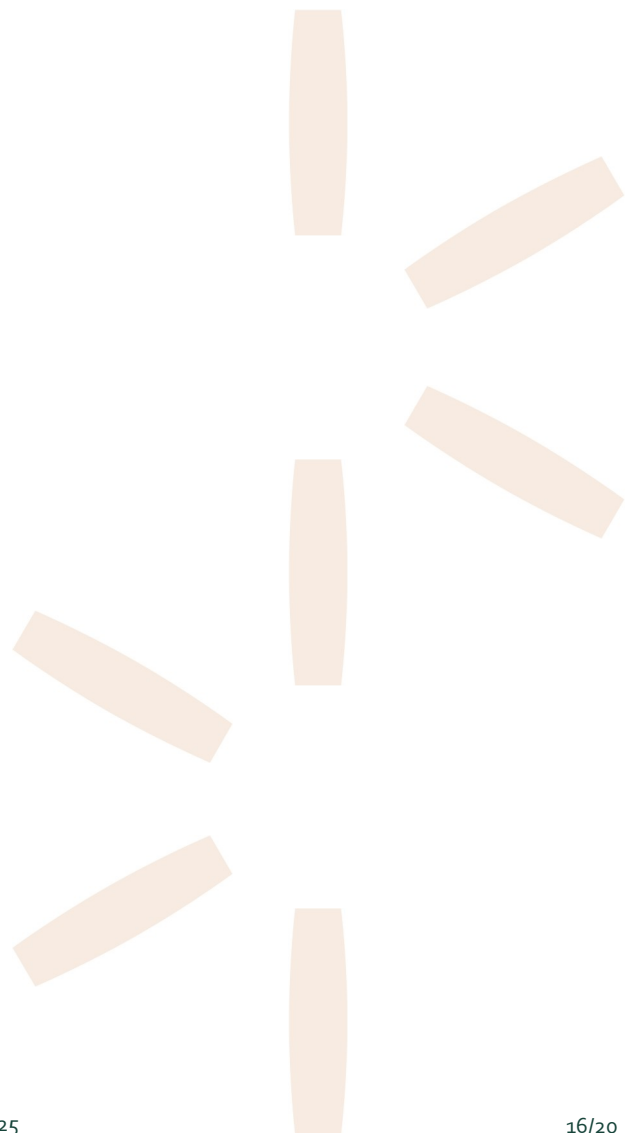
## Bijlage 2 Gebruikte input

Hier worden de gebruikte inputdocumenten opgegeven (met name de conditionerings- of milieukundige onderzoeken). Doel: Inzichtelijk maken welke input wél en niet is verwerkt in het plan.

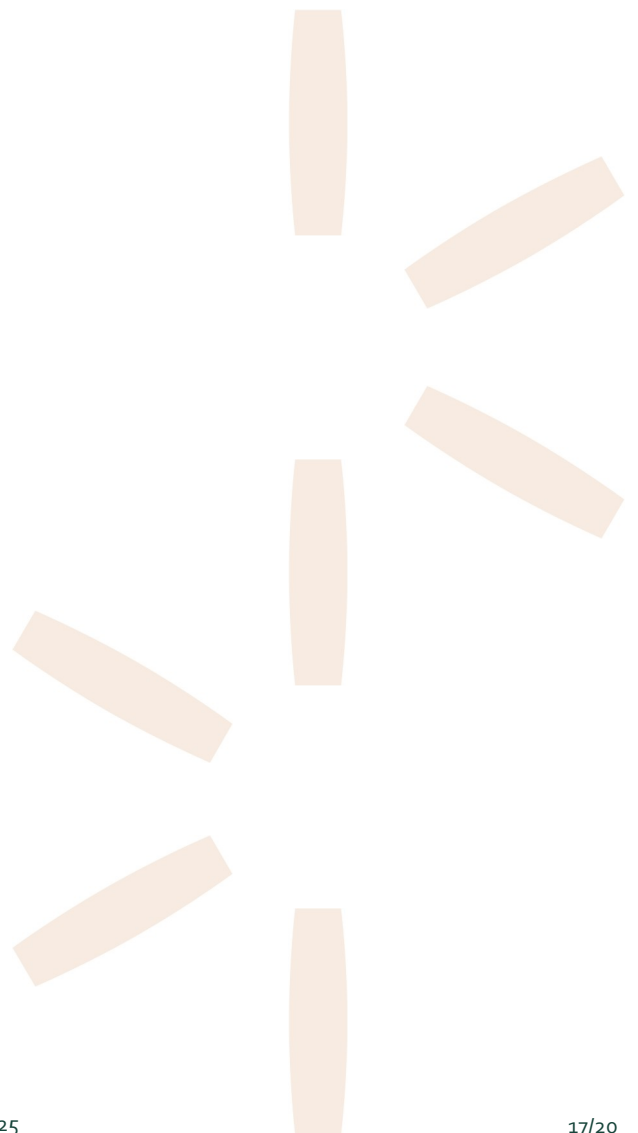
| Nr. | Document                            | Onderzoek | Verwijzing in H3 |
|-----|-------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.  | V&G-plan uitvoeringsfase D vd Steen |           | -                |
| 2.  |                                     |           |                  |
| 3.  |                                     |           |                  |
| 4.  |                                     |           |                  |
| 5.  |                                     |           |                  |
| 6.  |                                     |           |                  |
| 7.  |                                     |           |                  |

## Bijlage 3 Risico- Inventarisatie & Evaluatie

De RI&E is opgenomen in de aparte Excel bijlage: NUMMER.



## Bijlage 4 Kennisgeving Nederlandse Arbeidsinspectie



## Bijlage 5 Alarmkaart

| ALARMKAART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROCEDURE BIJ INCIDENTEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ALARM: <b>1-1-2</b><br/>POLITIE/BRANDWEER/AMBULANCE</p> <p>Coördinator ontwerpfase:<br/>Naam: Eric Grijsbach<br/>tel.: 06 1547 9477</p> <p>Coördinator uitvoeringsfase:<br/>Naam: nader te bepalen<br/>tel:</p> <p><b>ADRES DICHTSTBIJZIJNDE ZIEKENHUIS:</b></p> <p>ETZ Elisabeth<br/>Telefoon: 013 221 0000<br/>Hilvarenbeekse Weg 60</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verleen eerste hulp [voorkom erger] en zorg dat zo snel mogelijk hulpverlenende instanties worden gewaarschuwd: bel <b>112</b> en geef aan wie er moet komen [arts, ambulance, brandweer].</li> <li>2. Zorg dat het voor de hulpverlenende instanties duidelijk is waar en hoe het incident is gebeurd.</li> <li>3. Zorg dat er altijd iemand bij het slachtoffer blijft en stel deze gerust.</li> <li>4. Meld na het verlenen van eerste hulp het incident aan: de coördinator uitvoeringsfase.</li> <li>5. Vul een ongeval- en schadeformulier in.</li> </ol> |

## Colofon

### Opdrachtgever

#### Uitgave

Movares smart urban engineering

Jaarbeursboulevard 280  
3521 BC Utrecht

#### Telefoon

+31 (0)30 - 265 55 55

#### Ondertekenaar

Ruben van Vliet  
ruben.van.vliet@movares.nl

#### Projectnummer

M0007175

#### Kenmerk

X05-RVLIA-ST-OVG-25000012

© 2025, Movares smart urban engineering.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Movares smart urban engineering.

movares  smart  
urban  
engineering